



REGIONALNA  
DYREKCJA  
OCHRONY  
ŚRODOWISKA  
W GDAŃSKU

WYDZIAŁ DO SPRAW ADMINISTRACYJNYCH

SA.III.261.2.39.2024.AG

Gdańsk, dnia 04.06.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie, konfiguracja i utrzymanie usługi systemu poczty elektronicznej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku wraz z asystą i wykonaniem ewentualnej migracji obecnie wykorzystywanych kont pocztowych.

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP 583-304-72-93

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **załączniki nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

### III. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin uruchomienia usługi: 14 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) Czas świadczenia usługi: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązują się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
3. Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert – **załącznik nr 2**;
4. W okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie, 3 usługi (w ramach jednego lub więcej zobowiązań) odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia:
  - a) jedną usługę o wartości minimum 35 000,00 zł brutto, polegającą na utrzymaniu oraz wsparciu technicznym dla systemów informatycznych opartych o oferowany system pocztowy;
  - b) jedną usługę hostingu poczty e-mail dla minimum 150 użytkowników;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl, gdansk.rdos.gov.pl

c) jedną usługę polegającą na wsparciu i utrzymaniu systemu informatycznego, gdzie łączna liczba użytkowników zarejestrowanych i korzystających aktywnie z systemu wyniosła co najmniej 1000.

#### **V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryterium: Kryterium „**CENA**” – 100%

Ocenie podlegać będzie łączna cena brutto wskazana w Formularzu Oferty (**załącznik nr 2**). Oferent, który zaproponuje najniższą cenę zostanie wybrany do realizacji zamówienia. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje taką samą najniższą cenę, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług i innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

Wszystkie koszty m.in. związane z uruchomieniem usługi powinny być wliczone w cenę abonamentu.

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:**

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto całości zakresu objętego zamówieniem oraz cenę netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **11.06.2024 r., godz. 12:00**
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [zapytania.ofertowe@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:zapytania.ofertowe@gdansk.rdos.gov.pl)
3. Oferty przesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jego wysłania.

#### **VIII. Dokumenty oraz oświadczenia wymagane od wykonawcy:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 1 do Formularza ofertowego;

2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy na wzorze przedstawionym przez Wykonawcę po akceptacji przez Zespół Obsługi Prawnej RDOŚ w Gdańsku przedstawionego wzoru umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji postanowień umowy przedstawionej przez Wykonawcę.

#### **IX. Zamawiający informuje, że:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
3. O wyborze wykonawcy zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Osobami do kontaktu z Wykonawcami są: Michał Zapart, tel. 58 683 68 33.

#### **X. Warunki płatności:**

Termin płatności będzie wynosił do 21 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, za każdy miesiąc świadczenia usługi.

#### **XI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Gdańsku ul. Chmielna 54/57, Gdańsk, tel.: 58 683 68 00, email: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnego zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na RDOŚ w Gdańsku.

4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, lub którym udostępniona zostanie umowa.

5) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku realizacji programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych wieczyście, a w przypadku umowy przez okres 10 lat.

6) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez Wykonawcę danych osobowych uniemożliwi Zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.

7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu, a także nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

8) Posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),

b) sprostowania swoich danych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) usunięcia danych (art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO),

b) przenoszenia danych (art. 20 RODO),

c) sprzeciwu (art. 21 RODO), wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

11) Jednocześnie RDOŚ w Gdańsku przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska  
w Gdańsku

*Anna Tchórzewska*